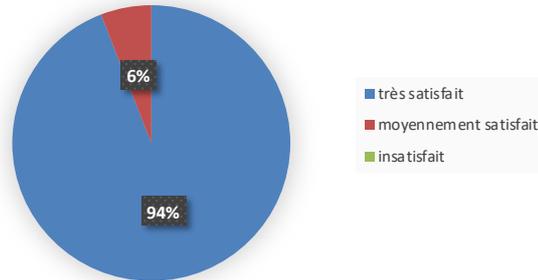




Satisfaction des Participants



Etude faite en 2021 sur les 2 dernières sessions de formations (environ 20 personnes)

Points forts de la formation vus par les stagiaires :

"Même si j'ai déjà fait des réunions, j'ai appris beaucoup"

"J'ai apprécié la bienveillance"

"J'ai maintenant des clés précises pour ne rien oublier, développer mon écoute active et m'entraîner à reformuler"

"J'ai pris conscience que la préparation était très importante"

"Cette formation m'a beaucoup appris, merci !"

OBJECTIF :

Développer les compétences clés pour animer une réunion

Comprendre les différents profils des participants et communiquer avec eux de façon adaptée

Prérequis

Aucun

Compétences visées :

Maîtriser les clés pour organiser et animer une réunion productive

Développer son sens de l'écoute, du questionnement et de la synthèse

Se sentir à l'aise et en confiance dans son rôle d'animateur de réunion

Gérer les différents profils de collaborateurs

Programme :**Les fondamentaux de la réunion**

Qu'est ce qu'une réunion productive ?

Comment l'organiser, qui doit-on faire participer ?

Quel est le rôle de l'animateur ?

Quelles sont les compétences clés de l'animation de réunion à maîtriser ?

Animer une réunion

Les différentes séquences de la réunion, l'attribution des rôles

Les besoins des participants, la gestion des personnalités "difficiles"

Simulations filmées et débriefées en groupe

Chaque participant fait une réunion filmée de 25 minutes maximum

Accueil des participants

Présentation de l'ordre du jour

Attribution des rôles

Traitement d'un point de l'ordre du jour

Synthèse - plan d'action

Lecture du compte rendu par le secrétaire de réunion

Débriefing en groupe des mises en situation filmées

Synthèse des apprentissages

Modalités d'évaluation : QCM

Accessibilité : Les éventuelles situations de handicap sont abordées dès les premiers contacts avec le client

Délais d'accès : 3 semaines à 1 mois

Nombre maximum de participants : 6

Tarif : 1600 euros HT/jour + frais de déplacements sur justificatifs

Contact : Jean-Philippe Falicon au 06.74.44.37.80