



Nos Prestations



**Formation
Management**



**Formations
Efficacité
Professionnelle**



Coaching

Nos Valeurs

Clarté :

Des formations, des concepts présentés, maîtrise et expérience du contenu.

Authenticité dans nos relations avec nos partenaires et nos clients.
Précision dans le chiffrage de nos prestations.

Performance :

Nos Formations sont modulables et s'adaptent à vos besoins.
Nous allons à l'essentiel et présentons les clés pour progresser réellement.
Nos outils sont performants et applicables dès le lendemain de la formation.

Satisfaction Clients :

Répondre aux questions clés que se posent vos collaborateurs.
Transmettre les compétences et les connaissances essentielles pour aider vos collaborateurs à progresser.
Etre réactif et professionnel dans nos relations avec nos partenaires et nos clients.

Méthodes utilisées

Nous faisons découvrir aux stagiaires par le biais de questionnements les concepts clés que nous souhaitons transmettre
Nous proposons des exercices spécifiques et/ou des mises en situations.
Rappel des points clés de la journée précédente à chaque nouvelle journée
Précaunisation d'exercices d'entraînement/de lectures entre chaque journée

Formations

Les clés de la communication interpersonnelle (2 jours)

Qu'est-ce que la communication interpersonnelle ?
Comprendre les bases de la communication
Savoir écouter
Savoir mieux s'exprimer
Les freins à la communication

Les clés du management (3 jours)

Qu'est-ce que le management ?
Les principales qualités du manager performant
Savoir fixer un cadre
Savoir Motiver ses collaborateurs
Orchestrer le travail de son équipe

La gestion de conflits (2 jours)

Les bases de la communication
Les origines du conflit
Gérer un conflit en tant qu'acteur
Gérer un conflit en tant que médiateur



Nos Prestations



**Formation
Management**



**Formations
Efficacité
Professionnelle**



Coaching

Formations (suite)

L'animation de réunions (2 jours)



Les fondamentaux de la réunion
Animer une réunion
Simulations filmées et débriefées en groupe
Débriefing en groupe des mises en situation filmées

La gestion du temps et de l'organisation (2 jours)

Qu'est-ce que le temps ?
Qu'est-ce que la planification ?
Comment combattre les "voleurs de temps" ?
Comment mieux s'organiser ?
Comment mieux gérer ses mails et vider sa boîte de réception ?

Perfectionner sa prise de parole en public (3 jours)



Les bases de la communication
Les origines du conflit
Gérer un conflit en tant qu'acteur
Gérer un conflit en tant que médiateur
Gérer un conflit en tant que médiateur

Formation de formateurs (3 jours)



Les fondamentaux de l'animation de formations
Quel est le rôle du formateur ?
Comment transmettre son savoir efficacement ?
Simulations de formation filmées et débriefées en groupe
Débriefing en groupe des mises en situation filmées

La gestion du Stress (2 jours)

Qu'est-ce que le Stress ?
Identification des déclencheurs de stress et leurs conséquences
Comment mieux gérer son stress au quotidien
Faire baisser la tension interne, minimiser l'urgence, lâcher prise
Comment mieux gérer le stress causé par les autres ?

Profil de personnalité DiSC (3 jours)

Les bases de la méthode DiSC
Débriefing des tests DiSC effectués en amont
Mieux comprendre les 8 profils majeurs du DiSC pour mieux s'adapter à eux
Comment mieux communiquer avec les différents profils DiSC
Comment mieux gérer une situation de conflits avec chacun des profils

Coaching

Jean-Philippe Falicon, Coach certifié de L'université Paris 8 en pratiques du coaching
Maître praticien PNL formé à l'université de Santa Cruz (USA) avec Robert Dilts
10 ans d'expériences dans le coaching individuel et collectif se tient à votre disposition
pour évoquer vos projets d'accompagnement